Údaj	Obsah
Organizácia	Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Piešťany
Sídlo	Stromová 34, 921 01 Piešťany
IČO	00162019
Štatutárny orgán	riaditeľ školy
Názov predpisu	Interný predpis pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP
Účel	Zjednotenie postupu pri tvorbe a aktualizácii ŠkVP
Prerokované	pedagogická rada
Schválené	riaditeľ školy
Platnosť od	1.9.2026

Článok 1:
Úvodné ustanovenia

Interný predpis stanovuje postup pri tvorbe, schvaľovaní a aktualizácii ŠkVP v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, vyhláškou o strednej škole, štátnym vzdelávacím programom a manuálom pre systém duálneho vzdelávania.

Cieľom predpisu je zabezpečiť kvalitu a aktuálnosť vzdelávania v strednej odbornej škole s ohľadom na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.

Predpis sa vzťahuje na všetky odbory vzdelávania školy, vrátane odborov realizovaných v systéme duálneho vzdelávania.

Článok 2:
Zodpovednosť za tvorbu a aktualizáciu ŠkVP

Riaditeľ školy:

- Zodpovedá za tvorbu, aktualizáciu, schvaľovanie a zverejňovanie ŠkVP .
- Koordinuje spoluprácu s partnermi.
- Zabezpečuje implementáciu legislatívnych zmien do ŠkVP .

Supervízor pre odborné vzdelávanie:

- Koordinuje získavanie návrhov od zamestnávateľov podieľajúcich sa na poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľov.
- Spolupracuje s učiteľmi odborných predmetov pri tvorbe učebného plánu.

Predmetové komisie:

- Navrhujú učebný plán, učebné osnovy ako aj organizáciu, hodnotenie žiakov v rámci vzdelávania v jednotlivých predmetoch.
- Zohľadňujú požiadavky zamestnávateľov na odborné kompetencie absolventov.

Zamestnávatelia a sociálni partneri:

- Spolupracujú so školou na tvorbe profilu absolventa, na tvorbe učebného plánu a učebných osnov a to najmä v systéme duálneho vzdelávania.
- Poskytujú podmienky pre praktické vyučovanie.

Pri tvorbe a aktualizácii ŠkVP škola primerane zapája zákonných zástupcov žiakov, žiakov, zriaďovateľa a ďalších partnerov školy prostredníctvom prerokovania návrhov, pripomienkového konania alebo hodnotiacich aktivít. Na pripomienkovanie a prerokovanie návrhov ŠkVP môžu byť prizvaní aj odborní experti a ďalší partneri.

Článok 3:
Tvorba ŠkVP

Analýza štátneho vzdelávacieho programu:

- Škola analyzuje štátny vzdelávací program pre daný odbor a identifikuje jeho záväzné časti.
- Zohľadňuje minimálne požiadavky na teoretické a praktické vyučovanie.

Identifikačné údaje a obsah ŠkVP:

- Identifikačné údaje sú spracované vo forme tabuľky, obsahujú údaje, ktoré špecifikujú odbor vzdelávania, pre ktorý je spracovaný ŠkVP, údaje ŠkVP sú v súlade so školským zákonom.
- Vypracovanie obsahu ŠkVP v súlade so školským zákonom a podľa rozhodnutia školy na základe dostupných odporúčaní a podľa metodiky Kurikulum.

Spolupráca so zamestnávateľmi:

- Škola organizuje najmenej jedenkrát do roka stretnutia vedenia školy so zamestnávateľmi zapojenými do poskytovania praktického vyučovania, a to najmä so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.
- Diskutuje sa rozsah odborného výcviku v podniku, obsah odborných predmetov, profil absolventa, požadované odborné a mäkké zručnosti žiakov.
- Škola zohľadňuje odporúčania SaPO, výstupy sektorovej rady k obsahu, kompetenciám podľa požiadaviek trhu práce.

Poslanie školy a výchovno-vzdelávacích cieľov:

- Určia sa základné informácie o škole, výchovno -vzdelávacie ciele pre odbor vzdelávania, kompetencie absolventa, profil absolventa a pod, ktoré budú upravené v ŠkVP.

Stanovenie podielu praktického a teoretického vzdelávania:

- V súlade s manuálom pre duálne vzdelávanie sa určí pomer odborného výcviku /odbornej praxe u zamestnávateľa a teoretického vzdelávania v škole.
- Zohľadňujú sa legislatívne predpisy týkajúce sa OVP a odporúčané UP , ak boli vypracované SaPO.

Tvorba učebného plánu:

- Škola zostaví učebný plán s presným rozvrhnutím minimálneho počtu hodín na jednotlivé predmety v súlade s RUP a na základe odporúčaní predmetových komisií.
- Rozlišujú sa teoretické predmety, odborné predmety, praktické cvičenia a odborný výcvik.
- V spolupráci so zamestnávateľmi sa určí optimálny pomer odborného výcviku, praktických cvičení a teoretických predmetov v súlade s RUP .
- Učebný plán sa upravuje tak, aby absolvent získal požadované kompetencie potrebné pre prax.
- Určia sa poznámky k UP , ktoré majú špecifikovať OVP vo vybraných predmetoch, delenie triedy, vytváranie skupín žiakov v rámci praktického vyučovania, organizáciu kurzov vrátane odborných kurzov podľa rozhodnutia školy a požiadaviek zamestnávateľov, informáciu o využití disponibilných hodín na posilnenie rozsahu vybraných predmetov a pod..
- Učebný plán prerokuje pedagogická rada a podľa rozhodnutia riaditeľa školy následne aj školská rada.
- Po prerokovaní a zapracovaní pripomienok sa odovzdáva UP na predbežné schválenie riaditeľovi školy.

Tvorba učebných osnov:

- Stanoví sa formát učebnej osnovy v súlade s novelou školského zákona platnou od 1.1.2026, jej časti a obsah tvorený hlavnými témami a podtémami s určením počtu vyučovacích hodín pre jednotlivé jednotky učebných osnov v súlade so školským zákonom.
- Učebné osnovy obsahujú rozpracovanie konkrétnych cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov do ročníkov podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu.

Analýza trendov v hotelierstve, gastronómii a cestovnom ruchu

- Vedúci predmetových komisií každoročne monitorujú vývoj v oblasti hotelierstva, gastronómie, cestovného ruchu, digitálnych technológií a požiadaviek zamestnávateľov.
- Výsledky analýzy sa využívajú pri aktualizácii profilu absolventa, učebného plánu a učebných osnov.

Hodnotenie žiakov:

- Určia sa základné princípy hodnotenia žiakov , vyberú sa predmety, ktoré sa nebudú klasifikovať, prípadne sa budú klasifikovať formou bodovania, kreditov a pod..
- Zapracovať systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania - Nový zákonný obsah ŠkVP podľa novely školského zákona od 1.1.2026.:

1. Opísať systém podpory poskytovaný žiakom v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, akým spôsobom škola identifikuje individuálne výchovno - vzdelávacie potreby žiakov a aké podporné opatrenia využíva na ich napĺňanie.
2. Popísať formy pedagogickej podpory, uplatňovanie diferencovaného a individualizovaného prístupu vo vyučovaní a o možnostiach úprav metód, foriem a organizácie vzdelávania, charakterizovať spoluprácu pedagogických zamestnancov a školského podporného tímu a spoluprácu s poradenskými zariadeniami.

3. Popísať spoluprácu školy so zákonnými zástupcami žiakov a spôsob, akým škola vytvára podmienky na rovný prístup ku vzdelávaniu a podporu plnohodnotného zapojenia všetkých žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania - Nový zákonný obsah ŠkVP podľa novely školského zákona od 1.1.2026:

- Popísať stratégiu rozvoja digitálneho vzdelávania a využívania digitálnych technológií vo výchovno -vzdelávacom procese, uviesť, akým spôsobom škola podporuje rozvoj digitálnych kompetencií žiakov a pedagogických zamestnancov.
- Uviesť informácie o využívaní digitálnych nástrojov, online prostredí a digitálnych vzdelávacích zdrojov vo vyučovaní, ako aj o spôsoboch ich začleňovania do jednotlivých predmetov a vzdelávacích oblastí, opísať, ako škola zabezpečuje rozvoj digitálnych zručností pedagógov a ako podporuje inovatívne formy a metódy výučby vrátane využívania AI.
- Uviesť informácie o materiálno-technickom zabezpečení školy v oblasti digitálnych technológií, o bezpečnom a zodpovednom používaní digitálnych prostriedkov a o podpore kritického a tvorivého využívania digitálnych technológií pri učení.

Ukončovanie štúdia:

- Uviesť informácie o termínoch ukončovania štúdia, forme praktickej časti OZ MS, mieste konania PČ OZ kritériách hodnotenia a pod..

Zabezpečenie personálneho a materiálno-technického vybavenia:

- Preverenie dostupnosti učebných pomôcok, odborných učební
- Zamestnávatelia zabezpečia vybavenie pracovísk pre odborný výcvik, ak budú poskytovať praktické vyučovanie.

Článok 4:
Monitorovanie a hodnotenie kvality ŠkVP

Spätná väzba od zamestnávateľov:

- Zamestnávatelia pravidelne hodnotia úroveň absolventov v praxi.
- Výsledky sú zapracované do úprav ŠkVP.

Spätná väzba od žiakov:

- Škola pravidelne získava spätnú väzbu od žiakov prostredníctvom dotazníkov, rozhovorov alebo hodnotiacich stretnutí.
- Zistenia sú zapracované pri aktualizácii obsahu vzdelávania a organizácie praktického vyučovania.

Spätná väzba od absolventov:

- Škola sleduje uplatnenie absolventov na trhu práce a získava spätnú väzbu o prípravenosti na výkon povolania.
- Výsledky zistení sú zapracované pri aktualizácii ŠkVP.

Vyhodnocovanie činnosti predmetových komisií:

- Predmetové komisie hodnotia na svojich zasadnutiach plnenie cieľov ŠkVP, výsledky žiakov, úspechy v súťažiach, identifikujú silné a slabé stránky.
- Návrhy na zlepšenie sú zapracované pri aktualizácii ŠkVP.

Hodnotenie efektivity odborného výcviku/odbornej praxe:

- Škola vykonáva prieskum medzi žiakmi a zamestnávateľmi o kvalite praktického vyučovania.
- Výsledky sa zohľadňujú pri plánovaní ďalšieho ročníka.

Kontrola súladu ŠkVP s legislatívou:

- Škola pravidelne preveruje súlad ŠkVP s aktuálnymi predpismi upravujúcimi OVP.
- V prípade zmien sa zabezpečí aktualizácia ŠkVP.

Článok 5:
Implementácia ŠkVP do výchovno-vzdelávacieho procesu

- Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s obsahom schváleného ŠkVP.
- Predmetové komisie zabezpečia zapracovanie zmien do tematických plánov a pedagogickej dokumentácie.
- Škola podporuje odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, zamerané na nové trendy v hotelierstve, gastronómii, manažmente služieb a digitálnom vzdelávaní.
- Zamestnávatelia zapojení do systému duálneho vzdelávania zabezpečujú oboznámenie inštruktorov s požiadavkami aktualizovaného ŠkVP.
- Škola zabezpečuje priebežné vyhodnocovanie implementácie ŠkVP počas školského roka.

Článok 6:
Postup pri schvaľovaní a aktualizácii ŠkVP

Schvaľovanie ŠkVP:

- ŠkVP prerokuje pedagogická rada a následne aj školská rada.
- Pred schválením sa vykoná formálna a obsahová kontrola súladu ŠkVP s platnou legislatívou, ŠVP a odporúčaniami sociálnych partnerov.
- Po prerokovaní a zapracovaní pripomienok riaditeľ školy zabezpečí schválenie ŠkVP zriaďovateľom školy podľa pokynov zriaďovateľa. Následne schváli ŠkVP riaditeľ školy.
- Schválený ŠkVP sa zverejňuje na webovom sídle školy najneskôr 30 dní od jeho schválenia a je prístupný pedagogickým zamestnancom, žiakom školy, zákonným zástupcom.

Aktualizácia sa vykonáva:

- Pri zmene štátneho vzdelávacieho programu.
- Pri legislatívnych úpravách systému OVP.

- Na základe požiadaviek zamestnávateľov, monitorovania absolventov, odporúčaní predmetových komisií, výsledkov hodnotenia žiakov a spätnej väzby od sociálnych partnerov.

Schvaľovací proces aktualizácie:

- Návrhy zmien prerokuje predmetová komisia, pedagogická rada a rada školy.
- ŠkVP sa konzultuje s partnermi v duálnom vzdelávaní, prípadne aj ostatnými partnermi školy.
- Po schválení zriaďovateľom školy a riaditeľom školy sa zabezpečí distribúcia učiteľom, rodičom a žiakom a zverejnenie aktualizovaného ŠkVP.

Zo všetkých rokovaní, pripomienkovaní a schvaľovania ŠkVP sa vyhotovujú zápisnice alebo záznamy. Dokumentácia je archivovaná podľa registratúrneho poriadku školy. Za archiváciu dokumentácie zodpovedá vedenie školy.

Článok 7:
Prehľad termínov a zodpovedností

Činnosť	Zodpovednosť	Termín
Analýza ŠVP, potrieb trhu práce a požiadaviek zamestnávateľov	vedenie školy	september – október
Tvorba profilu absolventa a koncepcie ŠkVP	vedenie školy, vedúci PK	september – október
Konzultácie so zamestnávateľmi a sociálnymi partnermi	zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie / koordinátor OVP	september – október
Tvorba učebného plánu a učebných osnov	predmetové komisie, vyučujúci	október – december
Prerokovanie učebného plánu s partnermi	vedenie školy	január – marec
Prerokovanie návrhu ŠkVP	vedenie školy	marec – máj
Spracovanie finálnej verzie ŠkVP	vedenie školy	máj
Schválenie ŠkVP riaditeľom školy	riaditeľ školy	máj
Zverejnenie ŠkVP	vedenie školy	do 30 dní od schválenia
Zber spätnej väzby od žiakov	triedni učitelia	priebežne
Zber spätnej väzby od zamestnávateľov	koordinátor OVP	priebežne
Vyhodnotenie činnosti predmetových komisií	vedúci PK	priebežne
Monitorovanie kvality ŠkVP a uplatnenia absolventov	vedenie školy	priebežne
Aktualizácia ŠkVP	vedenie školy	priebežne podľa potreby

Článok 8:
Záverečné ustanovenia

Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

Každý pedagogický zamestnanec školy je povinný oboznámiť sa s týmto predpisom a riadiť sa jeho ustanoveniami.

Pravidelné prehodnotenie a revízia tohto predpisu sa vykonáva aspoň raz za dva roky.

Prílohy

1. Učebný plán.
2. Metodické pokyny pre spoluprácu s firmami v duálnom vzdelávaní.
3. Formuláre hodnotenia odborného výcviku zo strany zamestnávateľov.
4. Infografika Proces spracovania, schvaľovania a aktualizácie ŠkVP v spolupráci s partnermi školy.